Erläuterungen zur Einverständniserklärung zur Nutzung von Microsoft Office 365 Pro Plus Student Advantage Benefit zu den Nutzungsbedingungen:

Die Gesamtschule Eifel nutzt zum Schuljahr 2020/21 das Onlineportal Microsoft Office365. Der Einsatz von Microsoft Office365 ist für Schulen kostenlos und ermöglicht eine unserem neuen Medienkonzept entsprechend moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden an der Gesamtschule Eifel. Neben dem kostenlosen Office365-Onlineportal hat unsere Schule zudem eine kostenpflichtige Office FWU 2.0 Lizenz erworben. Diese Lizenz ermöglicht allen Lehrer*innen, sowie den Familien aller Schüler*innen an der Gesamtschule Eifel die Installation einer aktuellen Microsoft Office-Version auf insgesamt 15 privaten Endgeräten (5 Desktop PCs bzw. Laptops, 5 Tablets und 5 Smartphones). Die Kosten für die Office FWU 2.0 Lizenz werden in diesem Schuljahr aus dem laufenden Etat der Schule bezahlt. Um eine FWU 2.0 Lizenz für ihr Kind zu erhalten, muss zunächst ein Office365-Schüleraccount erstellt werden. Ein solcher Account kann jedoch nur von uns erstellt werden, wenn Sie als Eltern den Nutzungsbedingungen zustimmen. Die FWU 2.0 Lizenz kann dann über das Office365-Portal an die Schüler*innen verteilt werden und erlischt beim Verlassen der Schule oder Widerruf dieser Einverständniserklärung.
Hinweis: Die Kombination aus Office365-Onlineportal und FWU 2.0 Lizenz wird im Folgenden als „Microsoft Office 365 A1 Plus Lizenz“ bezeichnet.

Bestandteile von Office Education Plus:

Jedem Benutzer werden (u.a.) folgende Dienste von Microsoft zur Verfügung gestellt:
• Microsoft Office Professional Plus 2016 für insgesamt 15 Endgeräte (5 Desktop PCs bzw. Laptops / 5 Tablets / 5 Smartphones)
• Microsoft Outlook (schulische E-Mail-Adresse)
• Microsoft Class Notebook (Online Notizbuch zur Zusammenarbeit von Lehrer*innen und Schüler*innen)
• Microsoft OneDrive (Online Speicherplatz zum Austausch von Dokumenten zwischen Lehrer*innen und Schüler*innen)

Die Nutzung von Microsoft OneDrive und die Online-Dienste ist nur für schulische Zwecke erlaubt. Die Gesamtschule Eifel behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung oder weitere Dienste bereit zu stellen.

Verhaltensregeln:

In erster Instanz gilt der allgemeine Verhaltenskodex von Microsoft.
Des Weiteren gelten folgende Bestimmungen seitens unserer Schule:
• Konflikte werden nicht über die Office365-Plattform ausgetragen.
• Verwende keine beleidigenden, verleumderischen oder herabsetzenden Ausdrücke.

Rechtsverstöße:

Jedes Benutzerkonto in Office365 ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzerkonten können nicht angelegt werden. Dies bedeutet automatisch, dass alles, was innerhalb der Plattform geschieht, sehr gut nachvollziehbar ist und bei Bedarf Personen sehr leicht identifiziert werden können. Dieser Tatbestand macht eine solche Plattform absolut ungeeignet für unbehelligte Regel- bzw. Rechtsverstöße. Nichtsdestotrotz soll im Folgenden auf das allgemeine Verfahren bei möglichen Regelverstößen hingewiesen werden. Das Gymnasium Lohmar duldet keine Verstöße gegen die bestehende Gesetzgebung. Alle Verstöße gegen unsere Verhaltensregeln (s.o.) werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweiligen Behörden.

Dies betrifft speziell die folgenden Themen:

- Tausch von illegalen Dateien (Tauschbörse)
- Verletzung von Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/ Shitstorm
- Beleidigung
- Verleumdung
- Üble Nachrede
- Beschimpfungen