1. Distanzunterricht im Falle einer Schulschließung

1.1. Für Schüler*innen der Sekundarstufe I

Aufgaben

- Aufgaben werden montags um 08:00 Uhr freigeschaltet und freitags um 13:00 Uhr geschlossen. Abgabeschluss (Sperrung der Aufgaben) ist freitags um 20 Uhr.
- Hauptfächer (M, D, E, WP) werden jede Woche gestellt. SuS mit sonderpädagogischem Förderbedarf erhalten je nach ihren individuellen Bedürfnissen differenziertes Arbeitsmaterial oder in Umfang und Schwierigkeitsgrad differenzierte Aufgabenstellungen.
- Nebenfächer (GL, KU, NW, Sport (gerade Woche), Reli, MU, AL (ungerade Woche)) werden in gerade und ungerade Wochen eingeteilt und abwechselnd gestellt.
- Lernmittel: Berücksichtigt werden sollte, dass nicht jede Familie einen Computer besitzt. Ein entsprechender Bedarf sollte umgehend von den Eltern bei den Klassenlehrern angemeldet werden.
- Wir weisen darauf hin, dass die Schule über Leihgeräte verfügen wird, um Schüler*Innen die Teilnahme zu ermöglichen, in deren Haushalten die technischen Möglichkeiten nicht gegeben sind.

Arbeiten mit Teams für Schüler*innen

- Die Aufgaben für den Distanzunterricht werden montags in den Schulplaner übertragen.
- Fachlehrer*innen und die zuständigen Sonderpädagog*innen werden bei Fragen zu den gestellten Aufgaben per Teams kontaktiert.
- Wenn eine Präsenszeit bei Teams vom Lehrer*in einberufen wird, erfolgt dies während der Unterrichtszeit (Werktags von 08:00-16:00 Uhr).
- Ein Videochat darf nicht verpflichtend sein, jedoch ein Sprachanruf oder ein Chat.
- Beim Videochat darf nur nach schriftlichem Einverständnis der Erziehungsberechtigten, eine Kamera eingeschaltet werden.
- Es gibt einen Beispielstundenplan für Kinder, die Hilfe bei der Planung brauchen.
- Umfang: Wenn das Gefühl auftaucht, dass die Aufgaben zu viel sind wenden sich die Schüler*innen an ihre Klassenlehrer*innen.
- Bei Kontaktaufnahme mit Lehrkräften sollte auf unser Kommunikationskonzept geachtet werden. (Link einfügen)

- Bei Vergessen des Passwortes melden sich die Schüler*innen oder Erziehungsberechtigten umgehend bei den Klassenlehrer*innen per E-Mail.

Schulplaner

- Im Schulplaner wird von den Schülern genau dokumentiert, wann welches Fach und welche Aufgabe erledigt wurde, die Eltern sollen wie immer freitags unterschreiben. Ein Foto der aktuellen Woche Lernzeit mit den eingetragenen Aufgaben wird am Wochenende im Klassenteam/Aufgaben/Lernzeit (Lernbüro) hochgeladen.

Die Schulsozialarbeit (Frau Biermann)

- Unterstütz dich bei der Suche nach Lösungen in persönlichen und schulischen Fragen.
- Ist freiwillig und beruht auf Vertraulichkeit.

Für Terminabsprachen oder einen Chat kann Frau Biermann erreicht werden unter:

s.biermann@gesamtschule-eifel.de

1.2. Für Schüler*innen der Sekundarstufe II

Aufgaben

- Die Aufgaben werden über „Teams“ gestellt und nach individueller Ansage durch den Kurslehrer mit einem Rückgabetermin versehen.

Arbeiten mit Teams für Schüler*innen

- Kurslehrer*innen werden bei Fragen zu den gestellten Aufgaben über „Teams“ kontaktiert.
- Wenn eine Präsenzzeit von der Lehrer*in einberufen wird, erfolgt dies während der Unterrichtszeit (8-16 Uhr)
- Die Teilnahme am Distanzunterricht als Audiokonferenz und/oder Chat ist verpflichtend. Videokonferenzen hingegen nicht.
- Bei Kontaktaufnahme mit Lehrkräften sollte auf unser Kommunikationskonzept geachtet werden.